

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HẢI AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Hải An, ngày tháng 12 năm 2023

V/v tổ chức tiếp công dân định kỳ
năm 2024.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường.

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013 và Công văn số 3257/UBND-TCD ngày 27/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2024. Để tăng cường công tác tiếp công dân trên địa bàn quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận:

a) Thời gian:

TT	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Thời gian
1	18/01/2024 (Thứ Năm)	30/01/2024 (Thứ Ba)	Từ 08 giờ 00 phút
2	22/02/2024 (Thứ Năm)	27/02/2024 (Thứ Ba)	Từ 08 giờ 00 phút
3	14/3/2024 (Thứ Năm)	26/3/2024 (Thứ Ba)	Từ 08 giờ 00 phút
4	11/4/2024 (Thứ Năm)	23/4/2024 (Thứ Ba)	Từ 08 giờ 00 phút
5	16/5/2024 (Thứ Năm)	28/5/2024 (Thứ Ba)	Từ 08 giờ 00 phút
6	13/6/2024 (Thứ Năm)	25/6/2024 (Thứ Ba)	Từ 08 giờ 00 phút
7	11/7/2024 (Thứ Năm)	30/7/2024 (Thứ Ba)	Từ 08 giờ 00 phút
8	15/8/2024 (Thứ Năm)	27/8/2024 (Thứ Ba)	Từ 08 giờ 00 phút
9	12/9/2024 (Thứ Năm)	24/9/2024 (Thứ Ba)	Từ 08 giờ 00 phút
10	10/10/2024 (Thứ Năm)	29/10/2024 (Thứ Ba)	Từ 08 giờ 00 phút
11	14/11/2024 (Thứ Năm)	26/11/2024 (Thứ Ba)	Từ 08 giờ 00 phút
12	12/12/2024 (Thứ Năm)	24/12/2024 (Thứ Ba)	Từ 08 giờ 00 phút

b) Địa điểm: Phòng Tiếp công dân quận (Tầng 1, Tòa nhà B, Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận), địa chỉ: đường Trần Hoàn, phường Đằng Hải, quận Hải An, thành phố Hải Phòng.

2. Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường:

a) Thời gian:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường tiếp công dân định kỳ **01 ngày/tuần**, cụ thể vào **ngày Thứ Tư** hàng tuần, thời gian từ **08 giờ 00 phút**.

b) Địa điểm: Trụ sở Ủy ban nhân dân phường.

3. Tổ chức thực hiện:

a) Yêu cầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ theo đúng Lịch tiếp công dân nêu trên; định kỳ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận kết quả thực hiện (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận tổng hợp).

b) Giao Công an quận:

Xây dựng kế hoạch và bố trí 01 Tổ công tác có nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý người có hành vi vi phạm trong các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

Chỉ đạo Công an các phường đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý người có hành vi vi phạm trong buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường.

c) Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, nội dung để trả lời kiến nghị của công dân; phân công lãnh đạo đơn vị tham gia tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận khi có yêu cầu.

d) Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận:

Chỉ đạo Ban Tiếp công dân quận chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân các phường có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận sau khi tiếp công dân; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra tình hình thực hiện tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TT QU, TT HĐND quận;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan;
- Ban Tiếp công dân quận;
- ĐU, UBND các phường;
- Cổng thông tin điện tử quận;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Đình Ôn